

崇基學院通識教育課程
2025/26 年度 GECC4130 專題討論 (Senior Seminar)
科目介紹 (Course Introduction)

1 科目描述

GECC4130 專題討論是高年級學生為本教學 Student-Oriented Teaching (STOT) 科目。本科目讓同學在主修範疇以外，運用於大學累積所得的知識，技術和經驗，探討生活上，社會上遇到的實際問題、或時事，科際，甚至全球的現象或議題。

本科鼓勵同學以多角度探索及議題，以跨學科小組進行專題研究及討論，藉以提升同學對個人、社會和世界的觸覺，培養其獨立思考與價值判斷的能力，建立彼此協作、理性溝通、從多角度探討問題的軟技巧。同時，讓同學涉獵和融會不同學科範疇的學問特點和思考方式，應用所學至現實生活以回應社會問題。

有關本科目的預期學習成果，等級描述，評核計劃等等，請參閱科目大綱 (Course Outline)。

2 註冊修讀

- ◆ 本科目修課學期一般是第四學年的上學期 (Y4T1)。
- ◆ 修業期超過四年的學生，如決定延後至較後學年 (如 Y5T1, Y6T1) 修讀本科目，請以電郵通知崇基通識辦公室有關延期修讀之決定，以作紀錄。

預先註冊

- ◆ 擬修讀本科目的同學必須於修課學期前一年的下學期 (一般為 Y3T2) 完成預先註冊。
- ◆ 擬於 2025/26 年度修讀本科的同學必須在 **2025 年 3 月 17 日 (一) 前**辦理預先註冊和分組登記
- ◆ 3 月 3 日起可預先註冊及分組登記 <https://cloud.itsc.cuhk.edu.hk/webform/view.php?id=13681672>

修讀資格

於 2025/26 年度為：

- ◆ 第四修業年或以上 (修業期為四年或以上之學生)
- ◆ 第三修業年 (修業期為三年之學生)
- ◆ 第二修業年 (修業期為兩年之學生，適用於 2023/24 年度或以前入學之學生)

同學修讀此科之資格，以註冊及考試組最新紀錄內之修業資料為準。

* 主修課程為五年制或以上之同學，建議於四年級上學期修讀本科，以避免與畢業年的其他課程有衝突，如主修科目之實習。

3 修讀規劃：Y3T2・暑期・Y4T1

本科目的初期工作和主要研究分析應在修課年前一年的下學期及暑期進行 (Y3T2 及 Y3Summer)。修課學期一般是第四學年的上學期 (Y4T1)，於課堂上報告成果，交流心得，互相砥礪和遞交其他書面習作。

同學應把專題探討工作分成三階段：(1) 準備及策劃、(2) 研究及分析、(3) 總結及匯報。

Phase (1) 準備及策劃 在 Y3T2 至暑期早段完成。內容包括組隊、網上登記、擬定題目和撰寫計劃書。小組應盡早向顧問導師就題目、研究方法及可行性諮詢意見以撰寫計劃書。計劃書宜在五月底至六月初提交予顧問導師批核。

Phase (2) 研究及分析 於暑期進行。小組成員分工合作，與顧問導師保持聯繫，確保研究方向正確。小組應定期向導師報告研究進展，亦可與導師安排諮詢。中期進度報告表格 (Interim Progress Report Form) 須於八月提交，讓小組成員及導師檢視進度。

Phase (3) 總結及匯報 為暑期尾聲至 Y4T1。同學總結成果前，必須約見顧問導師就立論和研究結果諮詢意見。GECC4130 的課堂定於週五下午 3:30 – 6:15 (F8-10)，每班一般設有七堂，可由導師和學生商量上課之週五日期。每堂均有口頭報告、指定回應和全體討論三個環節。另外，同學須於指定限期前提交小組專題書面報告、個人反思短文，以及組員自評及互評表格。

4 重要日程（醫學生之分組及編班將另行安排）

第一階段「準備及策劃」 前一學年下學期至 6 月（一般為 Y3T2）	
2025 年 2 月	同學可於崇基通識教育網頁瀏覽科目資料
2025 年 3 月 3 日（一）起	自行分組及擬定題目 預先註冊 ——登記小組名單、研究題目及選題闡釋 https://cloud.itsc.cuhk.edu.hk/webform/view.php?id=13681672
2025 年 3 月 10 日（一）前	未能自行分組之同學，請填寫申請由通識辦公室編派組別的表格 https://cloud.itsc.cuhk.edu.hk/webform/view.php?id=13680764 （表格最多可填寫 3 位同學）
2025 年 3 月 17 日（一）前	填寫網上表格以 完成預先註冊 凡已登記之小組，各成員必須查看由登記系統發出至中大 SID@link 信箱之通知，核對成員及題目資料
2025 年 4 月 11 日（五）	各班與顧問導師第一次會面 同學須預留 4 月 11 日週五的下午時間。會面時間、地點及編班結果會適時通知同學
2025 年 4 至 6 月	向顧問導師諮詢研究方法及可行性，以備撰寫研究計劃書 5 月底至 6 月初提交研究計劃書，待導師通過後展開研究
第二階段「研究及分析」 修課學期前之暑期（一般為 Y3 Summer）	
2025 年暑期	開展研究及進行分析，定期向導師報告及討論研究進展
2025 年 8 月	提交中期進度報告表格 (Interim Progress Report Form)
2025 年 8 月	同學選課時預留上學期 3 學分及星期五 3:30-6:15pm (F8-10) 課節，本科的正式註冊手續由通識教育辦公室向註冊及考試組辦理
第三階段「總結及匯報」 暑期尾聲至修課學年上學期（一般為 Y4T1）	
2025 年 9 至 12 月	就立論和研究結果諮詢導師 於與導師協議之日期開始上課，各班上課地點見 CUSIS 公佈
	出席專題討論課：口頭報告、指定回應及全體討論等環節 發表報告 最少一週前 ，將報告大綱及參考書目等資料提交導師，並分發予班內其餘同學，以便同學預備報告後的回應及討論環節。
	依導師指定的限期前提交小組專題書面報告、反思短文，與組員自評及互評表格。 上載小組報告至 VeriGuide 系統，並於學院指定之 Blackboard 專頁提交小組專題書面報告複本。

5 分組及編班 (醫學生之分組及編班將另行安排)

5.1 同學將自行組成小組，每組四人，惟小組成員所屬系別有下列規定：

- ◆ 四人之主修課程不得重複；
- ◆ 四人必須來自至少兩個學院 (faculty)，且不得超過兩人來自同一學院；
- ◆ 工商管理綜合課程 (IBBA) 主修生以專修範圍 (concentration area) 計。每組最多兩名 IBBA 主修生，而其專修範圍或雙專修範圍 (double concentration) 之任何一項不得重複。
- ◆ 跨學院課程之學生可自行選擇以其中一個主修分組，例如：

MIEG	信息工程主修 工程學院	或	數學主修 理學院
QFRM	計量金融主修 工商管理學院	或	風險管理主修 理學院
GLEF	環球經濟與金融主修 工商管理學院	或	環球經濟與金融主修 社會科學院
BAJD	綜合工商管理主修 工商管理學院	或	法律主修 法律學院

5.2 各小組應盡快討論並擬定一個研究專題，並將小組名單、研究題目及選題闡釋 (見第 9 段 9.1 及 9.2 項)，於 **3 月 3 日至 3 月 17 日期間**，經網上表格提交。

5.3 凡已登記之小組，各成員必須查看由登記系統發出至同學中大 SID@link 信箱之通知，核對成員及題目資料，如有錯漏應即時聯絡通識教育辦公室更正。

5.4 同學如未能自行組成小組，必須於 3 月 10 日 (星期一) 前填寫表格以由通識教育辦公室編派組別 <https://cloud.itsc.cuhk.edu.hk/webform/view.php?id=13680764>。以此方式分組之同學必須遵從辦公室所作之組別編派，不得另行調動。

5.5 各小組將統合為若干班別，每班約有 7 個小組，由一位教師擔任顧問導師。個別班別以英語或普通話上課，編班時會盡量按小組意願配對，惟小組不一定能編派到首選語言之班別。

5.6 與顧問導師第一次會面：

各班將於 2025 年 4 月 11 日 (星期五) 下午與所屬導師作第一次會面。同學須預留上述日期，會面時間、地點及編班結果將適時通知同學。

第一次會面時，同學應與導師討論所選**研究題目之內容及研究方法**，並編排 2025/26 年上學期內各小組之**報告及回應次序**。同學亦可透過該次見面初步了解**評分準則和課堂流程**。

6 課程評核

本科評核項目詳列於科目大綱 (Course Outline)，項目包括**導師諮詢、計劃書、堂上報告、回應、討論及課堂參與、書面報告、反思文章及組內互評**。導師諮詢方式和遞交限期由每班內各自調適訂定，並在班內公佈。

7 課堂形式及要求

7.1 本科以研討會 (Seminar) 形式上課，主要透過**跨學科研究、報告、回應及小組討論**進行。

7.2 每堂均有口頭報告、指定回應、全體討論及總結等基本環節。班內 7 個小組將分別在不同課堂上輪流報告和輪流回應，具體形式及時間分佈在每班內各自調適訂定及公佈。

7.3 各小組應在發表課堂報告**最少一週前**，將報告大綱及參考書目等資料提交予導師，並分發予班內其他小組，以便他們在課前預備回應及討論環節。

8 書面習作

- 8.1 計劃書——建議於五月底至六月初遞交，於暑期早段獲導師通過後展開研究。
「計劃書寫作指引」可於通識課程網站下載。
- 8.2 中期進度報告表格 (Interim Progress Report Form) ——於研究進行中段及暑期完結前 (建議約八月) 遞交，讓導師及組員自己檢視進度。可於通識課程網站下載表格。
- 8.3 書面報告、反思文章、組內互評表
 - 8.3.1 於課堂口頭報告後兩星期內 (或導師另外所示之限期) 遞交。
 - 8.3.2 書面報告要另外遞交複本至通識教育辦公室指定之 Blackboard。
 - 8.3.3 小組書面報告字數為 7,000 - 10,000 字 (參考書目和附錄字數另計)。習作須附有由小組所有成員簽署妥的學術誠信聲明，報告亦須上載至大學之 VeriGuide 系統。
 - 8.3.4 「反思文章寫作指引」可於通識課程網站下載。請按照指引撰寫個人反思文章。
 - 8.3.5 「組內互評表」可於通識課程網站下載。請按照指引填寫。
- 8.4 逾期繳交習作會被扣分。

9 研究選題

- 9.1 題目範圍由小組自選，但必須具備跨學科元素。
 - 小組可應用組內四名成員不同的主修學科知識，結合各人的本科專長，以對所選題目作多角度探究。
 - 小組亦可以從非形式教育的學習經驗出發，結合各成員在崇基校園生活裡參與不同活動 (如海外交流、參與學生組織等) 的經歷與發現，並應用各自本科的探究角度和治學方法，以對所選題目作多角度探討。
- 9.2 小組向通識教育辦公室遞交題目時，須闡釋所擬題目如何結合四名組員的本科學習經驗或非形式教育學習經驗。
- 9.3 選題時亦應注意下列事項：
 - ◆ 題目的「研究可行程度」及「普及程度」，不建議過度專門及技術化的題目。
 - ◆ 題目及箇中資料能否引發班內討論氣氛，刺激同學間的理性討論。
- 9.4 小組所擬題目須經導師批准，並寫成研究計劃書兼得導師通過後，才可正式開展研究。
- 9.5 小組在初步研究期間，如要更改題目或研究內容，必須取得所屬導師之同意，並向崇基通識教育辦公室提交更新題目。

10 選課注意事項

- 10.1 預先註冊——擬於 2025/26 年度修讀本科的同學必須在 **2025 年 3 月 17 日前**，向崇基通識教育辦公室預先註冊及辦理分組 (手續見第 5 項)，以便按時參與各項開課前之預備工作及展開研究。

同學務必謹慎規劃來年之修學計劃，GECC4130 為跨學科小組研修模式科目，於課程分組後的退出或加入均對其他組員和課程安排造成影響，同學選課時應抱負責任態度。

10.2 合乎 2025/26 年度修讀資格，但決定延後修讀的同學，請於 **3 月 17 日或之前**以電郵通知崇基通識教育辦公室有關決定，並獲通識辦公室回覆確認，以作紀錄。

合乎 2025/26 年度修讀資格，而未有在上述限期前完成預先註冊的同學，將一律視同延後至 2026/27 或往後學年修讀。有關同學將不獲安排編入 2025/26 年度的課程。

10.3 完成預先註冊分組登記的同學，須依所屬之小組及班別，如期在 2025/26 年度上學期修讀本科。在完成分組登記後提出的退出申請，一般情況將不獲接納。

10.4 如因特殊情況，於分組登記限期後申請候補入讀本科，或於完成分組登記後申請退出，即使獲得接納，其科目成績（包括入讀本科或改修其他崇基高年級通識科目）有可能被扣減，最多為三個次等級（3 sub-grades, e.g. A- to B-）。

10.5 上學期休學 Suspension of Studies in Term 1

同學但凡已確定參加、或擬參加 2025/26 年度上學期 (Y4T1) 之交換或實習計劃，理應順延至 2026/27 年度上學期修讀本科，並按上述 10.2 項，於 2025 年 3 月 17 日或之前以電郵通知崇基通識教育辦公室有關延期修讀之決定，並獲通識辦公室回覆確認，以作紀錄。於限期後，如因交換計劃或實習計劃而退出修讀或候補入讀本科，均按上述 10.4 項扣減等級處理。

同學如因合理原因不能順延至 2026/27 年度上學期修讀本科，而必須於 2025/26 學年內完成 GECC4130，則請聯絡崇基通識教育辦公室 (cccge@cuhk.edu.hk) 以申請特別安排。申請特別安排必須於 3 月 17 日或之前提出，其後之申請按上述 10.4 項扣減等級處理。

10.6 在 2025/26 年度正式選課時，通識教育辦公室會為所有已分組的同學，以預先編派形式 (pre-assignment) 向註冊及考試組辦理本科的正式註冊手續。同學毋需在 CUSIS 選課表上自行填報。同學選課時必須為本科目預留上學期 3 學分，以及星期五 F8-10 時段 (下午 3:30–6:15)。此外，本科亦不供同學在開課後之改選期內 (add/drop period) 自行加選或退選。

11 輔助及支援服務

11.1 優秀小組報告

崇基通識教育辦公室選輯了本科過往的優秀小組報告，供修讀同學在辦公室內閱覽參考。同學可填寫申請表格 <https://cloud.itsc.cuhk.edu.hk/webform/view.php?id=13681733>，提交全組成員之姓名及學號、所需報告之編號，並預約閱覽日期和時間。

11.2 現金津貼

- ◆ 小組於研習過程中或課堂報告所用之**必要及消耗性**輔助材料，可憑正式單據申請津貼。
- ◆ 影印及打印 (交崇基通識教育辦公室代辦者除外)、釘裝、文具、郵費、交通費、受訪者謝禮 (由崇基通識教育辦公室提供之指定學院紀念品除外) 等，**均非津貼項目**。
- ◆ 每小組的津貼最多為港幣 250 元。
- ◆ 所有輔助材料津貼之申請，必須填寫有關申請表，得該組導師簽署證明後，連同單據正本交崇基通識教育辦公室。申請表可於通識課程網站下載。
- ◆ 所有材料津貼申領，崇基通識教育辦公室有最終批核權。如有疑問，請先向辦公室查詢。

11.3 器材借用

學院備有攝錄機可供借用，同學可向通識教育辦公室查詢。如需借用其他視聽器材，可向大學視聽服務組查詢。

11.4 報告打印

小組呈交予導師之研究報告完成稿，可到崇基通識教育辦公室打印。不連釘裝服務。

11.5 證明信

小組如需要學院發出證明信以便申請訪問或收集資料，可以向崇基通識教育辦公室尋求協助。學院信函只具證明性質，不可直接用作訪問或收集資料之申請信，同學必須以自身名義向相關機構或人士提出申請。

11.6 撰寫指引

同學可到崇基通識課程網頁 (GECC4130 分頁) 下載以下各項：

課程文件、研究方法參考資料、計劃書撰寫指引、中期進度報告表格、反思文章撰寫指引、組內互評表格、專題報告指引、書面報告封面頁範本、輔助材料津貼申請表

11.7 宣仁通識教育資源中心

地址：牟路思怡圖書館夜讀室旁

開放時間：星期一至五 10am – 10pm (學期內) / 10am – 6pm (期末及暑假)

星期六、日及公眾假期暫停開放

宣仁通識教育資源中心設小組研討室，備有大屏幕顯示器及 HDMI 接駁線，可供同學準備口頭匯報或小組研討之用。

12 學術著作誠信及人工智能工具

請注意大學有關學術著作誠信的政策和規則，及適用於犯規事例的紀律指引和程序。詳情可瀏覽：

www.cuhk.edu.hk/policy/academichonesty。

學生遞交作業時，必須連同已簽署的聲明一併提交，表示他們知道有關政策、規則、指引及程序。

- GECC4130 的書面報告，所有組員均須簽署聲明；所有組員 (不論有否簽署聲明及不論有否直接或間接撰寫有問題的內容) 均須負上集體責任及受到懲處。
- 如作業以電腦製作、內容以文字為主，並經由大學「維誠」系統 (VeriGuide) 提交者，學生將作業的電子檔案上載到系統後，便會獲得收據，收據上已列明有關聲明。
- 學生充分知悉到他們的作業可能會被人工智能內容檢測軟件審查，以確定其原創性。

未有夾附簽署妥當的聲明的作業，老師將不予批閱。

學生只須提交作業的最終版本。

學生將作業或作業的一部份用於超過一個用途 (例如：同時符合兩科的要求) 而沒有作出聲明會被視為未有聲明重覆使用作業。學生重覆使用其著作的措辭或某一、二句句字很常見，並可以接受，惟重覆使用全部內容則構成問題。在任何情況下，須先獲得相關老師同意方可提交作業。

在未有明確許可下，大學原則上禁止同學使用任何人工智能工具完成作業、評估或其他計算課程成績的課業。相關學生指引可於中大教務處學務及素質組網頁下載：

https://www.aqs.cuhk.edu.hk/documents/A-guide-for-students_use-of-AI-tools.pdf

13 查詢

有關 GECC4130 「專題討論」一科之疑問，可循下列途徑向崇基通識教育辦公室查詢：

電話：3943-6445 / 3943-6190

電郵：cccge@cuhk.edu.hk

網頁：<https://www.cuhk.edu.hk/ccc/ge/>

辦公室地址：崇基學院行政樓 M 樓