

香港中文大學崇基學院

2022 年眾志堂暑期/假日用餐申請

填妥表格後，請電郵至 emilychoi@cuhk.edu.hk 或將表格正本交至崇基學生輔導處。

團體名稱：(請以中文填寫) _____ 電話：_____

地址：(請以中文填寫) _____ 傳真(如有)：_____

團體負責人全名：_____ 實任職位：_____

所辦活動名稱：_____ 參加人數：_____ 圍

電郵地址：_____

申請用餐日期/時間：

1. 2022 年 ____ 月 ____ 日	早餐	<input type="checkbox"/> 時段一 / <input type="checkbox"/> 時段二
	午餐	<input type="checkbox"/> 時段一 / <input type="checkbox"/> 時段二 / <input type="checkbox"/> 時段三 / <input type="checkbox"/> 時段四
	晚餐	<input type="checkbox"/> 時段一 / <input type="checkbox"/> 時段二 / <input type="checkbox"/> 時段三
2. 2022 年 ____ 月 ____ 日	早餐	<input type="checkbox"/> 時段一 / <input type="checkbox"/> 時段二
	午餐	<input type="checkbox"/> 時段一 / <input type="checkbox"/> 時段二 / <input type="checkbox"/> 時段三 / <input type="checkbox"/> 時段四
	晚餐	<input type="checkbox"/> 時段一 / <input type="checkbox"/> 時段二 / <input type="checkbox"/> 時段三
3. 2022 年 ____ 月 ____ 日	早餐	<input type="checkbox"/> 時段一 / <input type="checkbox"/> 時段二
	午餐	<input type="checkbox"/> 時段一 / <input type="checkbox"/> 時段二 / <input type="checkbox"/> 時段三 / <input type="checkbox"/> 時段四
	晚餐	<input type="checkbox"/> 時段一 / <input type="checkbox"/> 時段二 / <input type="checkbox"/> 時段三

備註：

(一) 場地借用時段：

	時段 1	時段 2	時段 3	時段 4
早餐	08:00-09:00	09:15- 10:15	N/A	N/A
午餐	11:00 – 11:45	12:00 – 12:45	13:00 – 13:45	14:00 – 14:45
晚餐	17:00 – 17:45	18:00 – 18:45	19:00 – 19:45	

(二) 費用：

1. 訂場費用： (由崇基學院收取)	每枱港幣 15 元正 (中大認可系屬會/部門適用) *註：每枱可坐 6 人，或視乎政府最新之防疫規定而訂。
2. 餐費：	請與眾志堂學生飯堂承辦商查詢，電話：2603 6623 (馬經理)

(三) 借用資格：本飯堂只供中大部門或學生團體使用，故請於遞交表格時，一併附上相關證明文件。

(四) 查詢：3943 6845 (蔡小姐) / 3943 6993 (陳小姐)

團體負責人簽署：_____ 日期：_____ 團體印鑑：_____

此部分由崇基學生輔導處填寫：申請： 接納 不接納 枱數共：_____

備註：_____

Chung Chi College, The Chinese University of Hong Kong

Dining Hall Seat Reservation Form for Summer 2022

Form Submission: Email (emilychoi@cuhk.edu.hk) or in-person (Dean of Students' Office, Chung Chi College)

Organization Name: _____ Tel: _____

Address: _____ Fax (if any): _____

Person-in-charge: _____ Job Title: _____

Event Name: _____ No. of Participants: _____ (Table)

Email Address: _____

Date and Time:

1. ____ / ____ / 2022 DD MM YYYY	Breakfast	<input type="checkbox"/> Slot 1 / <input type="checkbox"/> Slot 2
	Lunch	<input type="checkbox"/> Slot 1 / <input type="checkbox"/> Slot 2 / <input type="checkbox"/> Slot 3 / <input type="checkbox"/> Slot 4
	Dinner	<input type="checkbox"/> Slot 1 / <input type="checkbox"/> Slot 2 / <input type="checkbox"/> Slot 3
2. ____ / ____ / 2022 DD MM YYYY	Breakfast	<input type="checkbox"/> Slot 1 / <input type="checkbox"/> Slot 2
	Lunch	<input type="checkbox"/> Slot 1 / <input type="checkbox"/> Slot 2 / <input type="checkbox"/> Slot 3 / <input type="checkbox"/> Slot 4
	Dinner	<input type="checkbox"/> Slot 1 / <input type="checkbox"/> Slot 2 / <input type="checkbox"/> Slot 3
3. ____ / ____ / 2022 DD MM YYYY	Breakfast	<input type="checkbox"/> Slot 1 / <input type="checkbox"/> Slot 2
	Lunch	<input type="checkbox"/> Slot 1 / <input type="checkbox"/> Slot 2 / <input type="checkbox"/> Slot 3 / <input type="checkbox"/> Slot 4
	Dinner	<input type="checkbox"/> Slot 1 / <input type="checkbox"/> Slot 2 / <input type="checkbox"/> Slot 3

Remarks:

(1) Available Timeslots:

	Slot 1	Slot 2	Slot 3	Slot 4
Breakfast	08:00-09:00	09:15- 10:15	N/A	N/A
Lunch	11:00 – 11:45	12:00 – 12:45	13:00 – 13:45	14:00 – 14:45
Dinner	17:00 – 17:45	18:00 – 18:45	19:00 – 19:45	

(2) Charges

1. Venue Charges: (Collected by Chung Chi College)	HKD15 per table (Authorized CUHK Departments or Student Bodies) *Note: Each table can accommodate a maximum of 6 persons, or subject to the latest regulation under the Prevention and Control of Disease Ordinance announced by the Government.
2. Meal Fee:	Please contact the Caterer for details. Tel: 2603 6623 (Mr. Tony Ma)

(3) Eligibility: Authorized CUHK Departments or Student Bodies. Please submit valid proof with this form.

(4) Enquiries: 3943 6845 (Ms. Choi) / 3943 6993 (Ms. Chan)

Signature: _____ Date: _____ Stamp: _____

For Internal Use: Application : Approved Disapproved No. of Tables: _____

Remarks: _____